附件3：

**机器人网上报名须知**

报名流程：

1.填写2019年湖北省中小学电脑制作活动机器人竞赛类项目（组队）报名表。

2.联系学校或区县管理员上报并完成网上提交。

3.等待上级管理员审批。

注意事项：

在网上报名时，请务必准确填写各项信息、上传报名表盖章扫描件及2寸登记照电子版，分组、现场执裁、组委会公布比赛结果和制作电子证书时将以此为依据。如因信息填写错漏造成不良后果的，责任自负。

一、市州管理员使用手册

## 市州管理员权限

* 1. 市州管理员可以**新建、删除**区县管理员、市直属学校管理员和**重置**他们的密码
  2. 市州管理员可以**选择参与省级活动的方式**
  3. 市州管理员可以进行**参赛队伍报名**
  4. 市州管理员可以对**所管辖的区县和市直属学校报名队伍进行审批**

## 如何选择参与省级活动的方式？

登录竞赛网<http://js.hbeducloud.com/>

找到需要参加的活动后，第一个遇到的问题就是如何选择竞赛模式，您会遇到如下图所示的界面。



1. 仅审批（**线下评比再上报模式，机器人活动只选择此项**）：

各下级机构只利用竞赛网报名，就可以选择“仅审批”，如图上图所示

1. 评审后审批（**机器人比赛不用看**）：

## 如何添加区县和市直属学校管理员用户？

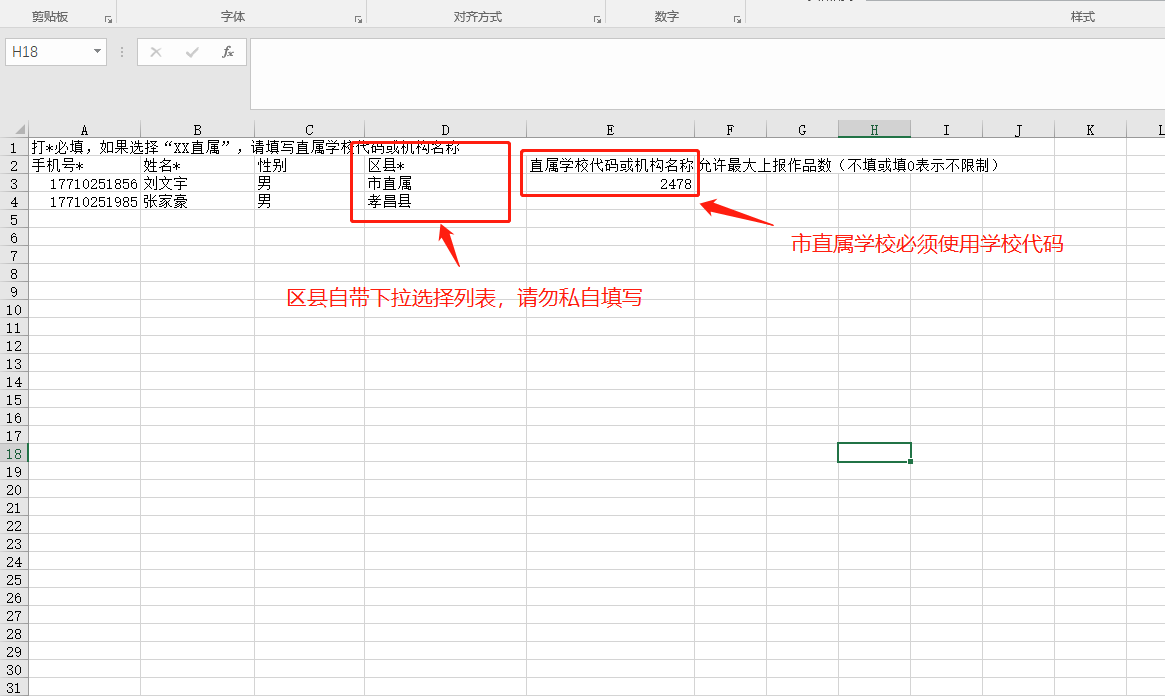
第一步：找到用户管理的导入入口，点击“**导入**”



第二步：下载学校管理员用户导入excel模板



第三步：按模板要求填写导入的excel表格



特别注意：如果填写学校就必须填写学校代码，而非学校名称

第四部：导入填好的excel表格，生成活动参与用户，如下图所示：



## 如何查询学校代码？

第一步：找到用户管理的导入入口，点击“**导入**”



第二步：找到**查询学校代码的查询入口**



第三步：输入您要查询的学校



第四步：获得学校代码



## 如何审批区县上报的参赛队伍报名信息

第一步：进入审批作品界面



第二步：进入**批量管理**功能，批量选中待审批的报名信息，点击“**审批**”完成审批。





## 如何填写报名信息

1. 单个队伍报名

**第一步**：进入参加的活动页面后，点击“**上传作品**”（即报名按钮），显示报名列表 。弹出下拉列表，选择“**单个上传**”（即单个报名），进入单个报名页面，如下图所示：



图2-1 机器人竞赛活动单个报名入口

**第二步**：在单个报名界面，填写报名各种信息，其中红色\*标记项为必填项，如下图所示：

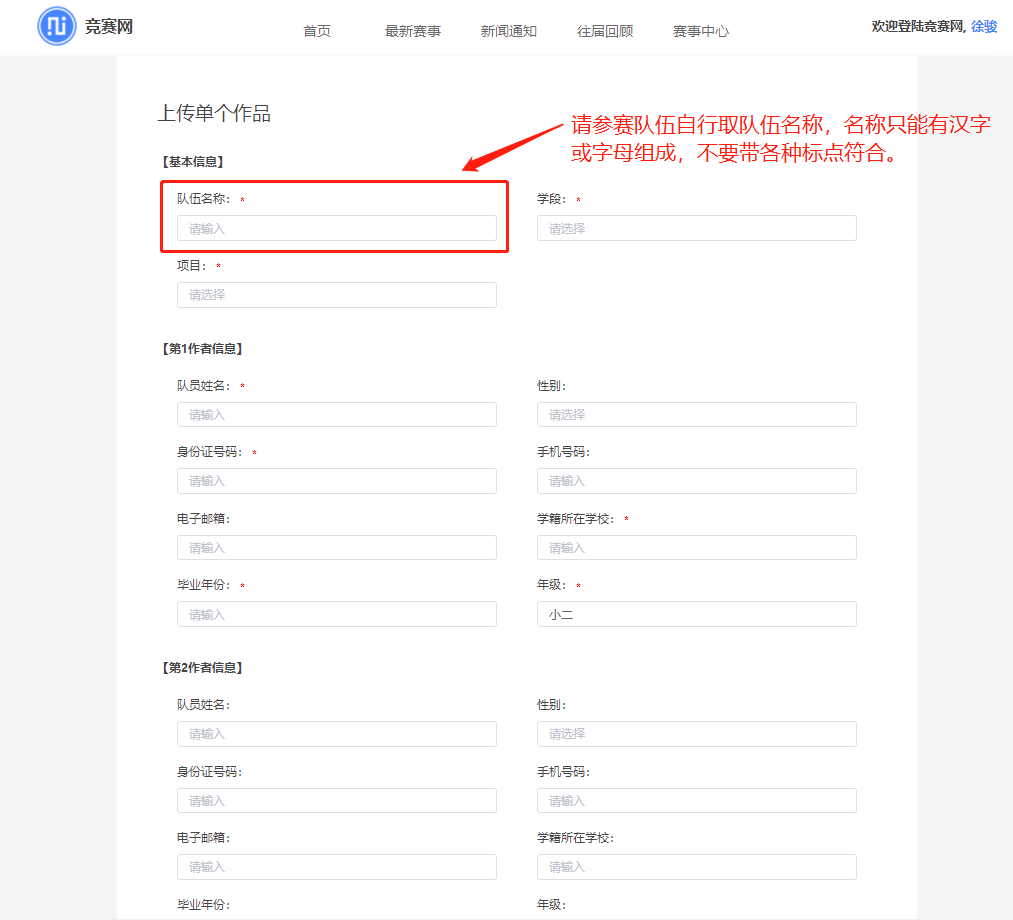


图2-2 机器人竞赛活动队伍报名表单填写

**第三步**：作品信息填写完成后，点击“从电脑中选择”，选择待上传的报名队伍附件压缩包，压缩包支持.rar和.zip格式，如下图所示。系统显示压缩包上传进度，进度条显示100%表示压缩包上传完成。

**第四步**：详细阅读报名责任说明，同意后“勾选”，并点击“保存”，即完成作品上传。



图2-3机器人竞赛活动队伍附件上传

1. 批量队伍报名

温馨提示：当您一次性需要报名多个参赛队伍时，建议您使用该功能。

**第一步**：进入参加的活动页面后，点击“**上传作品**”（即报名按钮），显示报名列表 。弹出下拉列表，选择“**批量上传**”（即批量报名），进入单个报名页面，如下图所示：



图2-4 机器人竞赛活动批量报名入口

**第二步：**上传作品信息表（即上传报名信息表），下载该活动对应的报名Excel模版，按模版填写好报名信息后，上传已填写完整的报名Excel表。

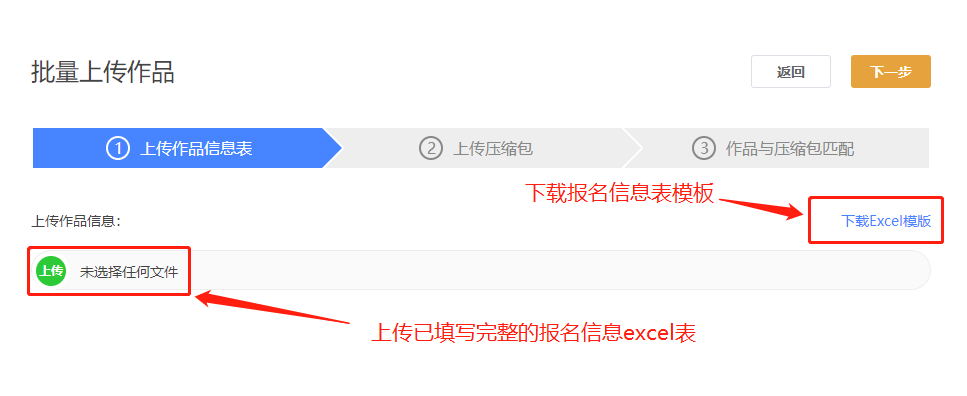
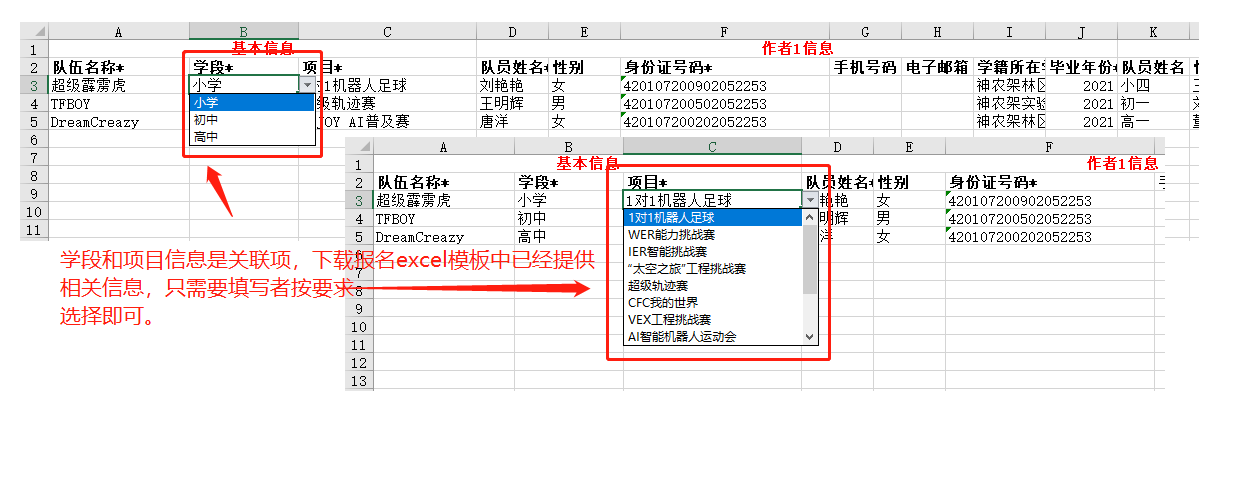


图2-5 机器人竞赛活动批量报名excel表



**第三步：**上传报名附件压缩包，选对需上传的报名附件（**包含报名队伍人员登记照和机器人竞赛项目组队报名表**），可一次选择多个报名附件（**特别注意，每个压缩包名称要与队伍名称保持一致**），所有压缩包上传完成状态“上传成功”，点击“下一步”。

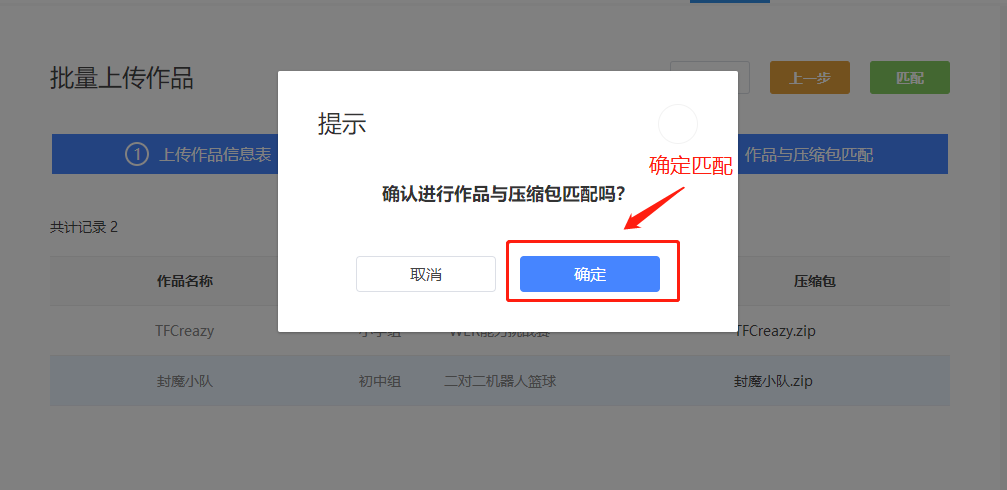
温馨提示：系统支持断点需传，第一次未上传完成的文件，再次选择上传会继续上次的上传进度进行上传。



第四步：报名信息与压缩包匹配，实现报名信息列表与报名附件压缩包的匹配，

系统支持根据队伍名称、参赛队员名自动匹配压缩包；没有自动匹配的需手动选择压缩包，匹配完全成功后，点“匹配”生效。





## 如何提交报名表

作品列表（即报名列表）界面，您可以编辑或者下载查看刚刚批量上传的报名信息；可查看到待提交的作品信息（即报名信息）当前状态。

* 1. “未上传”，即表示当前报名信息未上传报名相关附件；此时需上传报名附件压缩包或匹配报名附件压缩包。操作完成后，作品状态变更为“未提交”



* 1. “未提交”，即表示当前报名信息未提交到上级机构，属于未成功报名；此时需要先确认报名信息无误后，再点“提交”，报名信息即提交到上一级行政机构进行审批。提交后，报名信息状态变更为“已提交”；从而完成报名工作。

温馨提示：提交之后您将不能再编辑和删除。



二、区县管理员使用手册

## 1. 区县管理员权限

* 1. 区县管理员可以**新建、删除**学校管理员和**重置**学校管理员密码
  2. 区县管理员可以**选择参与省级活动的方式**
  3. 区县管理员可以进行**参赛队伍报名**
  4. 区县管理员可以对**所管辖的学校报名队伍进行审批**

## 2. 如何选择参与省级活动的方式？

登录竞赛网找到需要参加的活动后，第一个遇到的问题就是如何选择竞赛模式，您会遇到如下图所示的界面。



1. 仅审批（**线下评比再上报模式，机器人活动只选择此项**）：

各下级机构只利用竞赛网报名，不通过竞赛网来进行本地区的网上评比活动；就可以选择“仅审批”，如图下图所示

1. 评审后审批（**线上评比再上报，机器人比赛不用看**）：

## 3. 如何添加学校管理员用户？

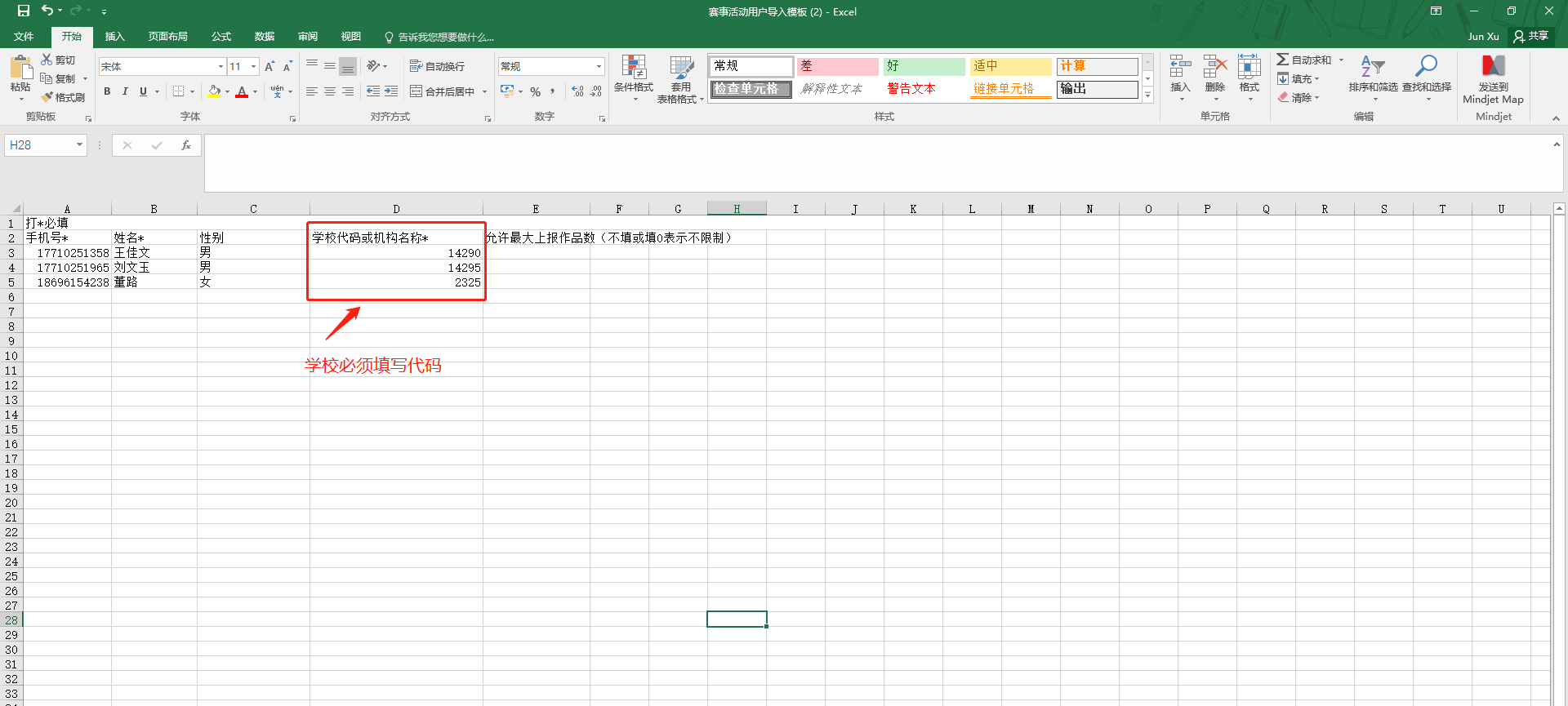
第一步：找到用户管理的导入入口，点击“**导入**”



第二步：下载学校管理员用户导入excel模板



第三步：按模板要求填写导入的excel表格



特别注意：如果填写学校就必须填写学校代码，而非学校名称

第四部：导入填好的excel表格，生成活动参与用户，如下图所示：



## 4. 如何查询学校代码？

第一步：找到用户管理的导入入口，点击“**导入**”



第二步：找到**查询学校代码的查询入口**



第三步：输入您要查询的学校



第四步：获得学校代码



## 5. 如何审批学校上报的参赛队伍报名信息？

第一步：进入审批作品界面



第二步：进入**批量管理**功能，批量选中待审批的报名信息，点击“**审批**”完成审批。





## 6. 如何填写报名信息？

1. 单个队伍报名

**第一步**：进入参加的活动页面后，点击“**上传作品**”（即报名按钮），显示报名列表 。弹出下拉列表，选择“**单个上传**”（即单个报名），进入单个报名页面，如下图所示：



图2-1 机器人竞赛活动单个报名入口

**第二步**：在单个报名界面，填写报名各种信息，其中红色\*标记项为必填项，如下图所示：

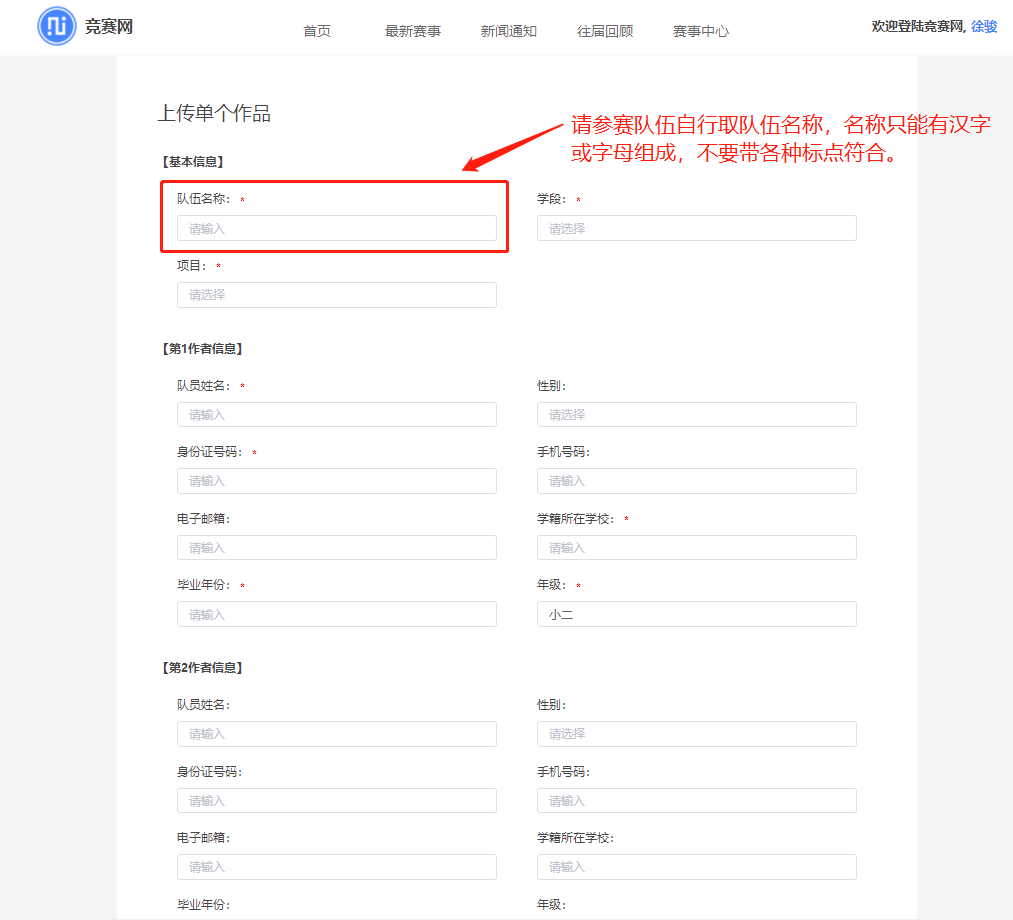


图2-2 机器人竞赛活动队伍报名表单填写

**第三步**：作品信息填写完成后，点击“从电脑中选择”，选择待上传的报名队伍附件压缩包，压缩包支持.rar和.zip格式，如下图所示。系统显示压缩包上传进度，进度条显示100%表示压缩包上传完成。

**第四步**：详细阅读报名责任说明，同意后“勾选”，并点击“保存”，即完成作品上传。



图2-3机器人竞赛活动队伍附件上传

1. 批量队伍报名

温馨提示：当您一次性需要报名多个参赛队伍时，建议您使用该功能。

**第一步**：进入参加的活动页面后，点击“**上传作品**”（即报名按钮），显示报名列表 。弹出下拉列表，选择“**批量上传**”（即批量报名），进入单个报名页面，如下图所示：



图2-4 机器人竞赛活动批量报名入口

**第二步：**上传作品信息表（即上传报名信息表），下载该活动对应的报名Excel模版，按模版填写好报名信息后，上传已填写完整的报名Excel表。

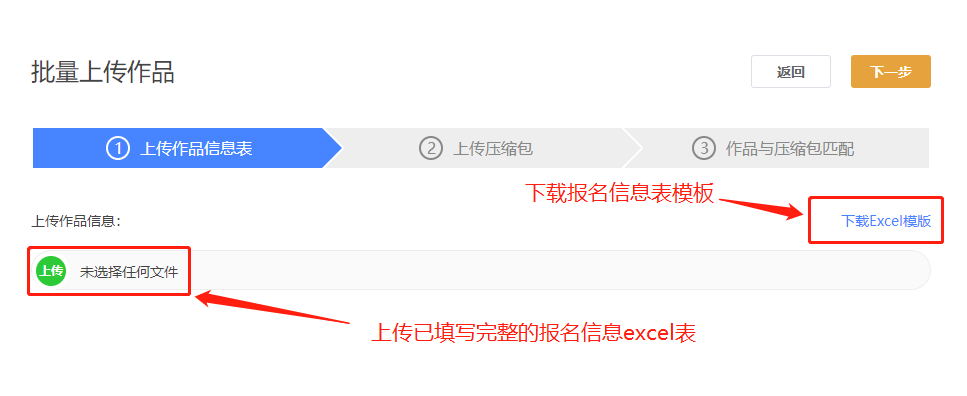
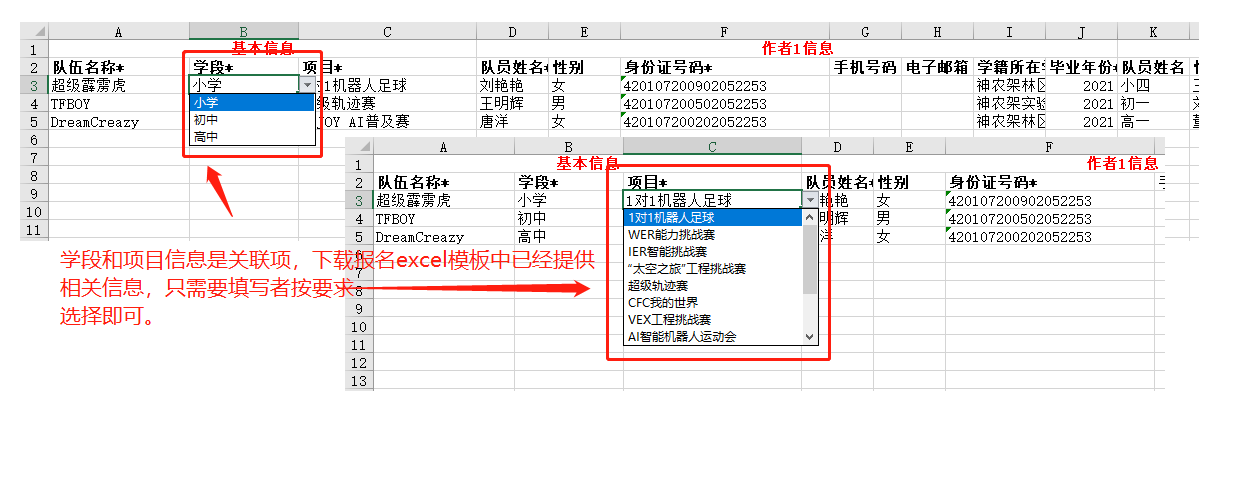


图2-5 机器人竞赛活动批量报名excel表



**第三步：**上传报名附件压缩包，选对需上传的报名附件（**包含报名队伍人员登记照和机器人竞赛项目组队报名表**），可一次选择多个报名附件（**特别注意，每个压缩包名称要与队伍名称保持一致**），所有压缩包上传完成状态“上传成功”，点击“下一步”。

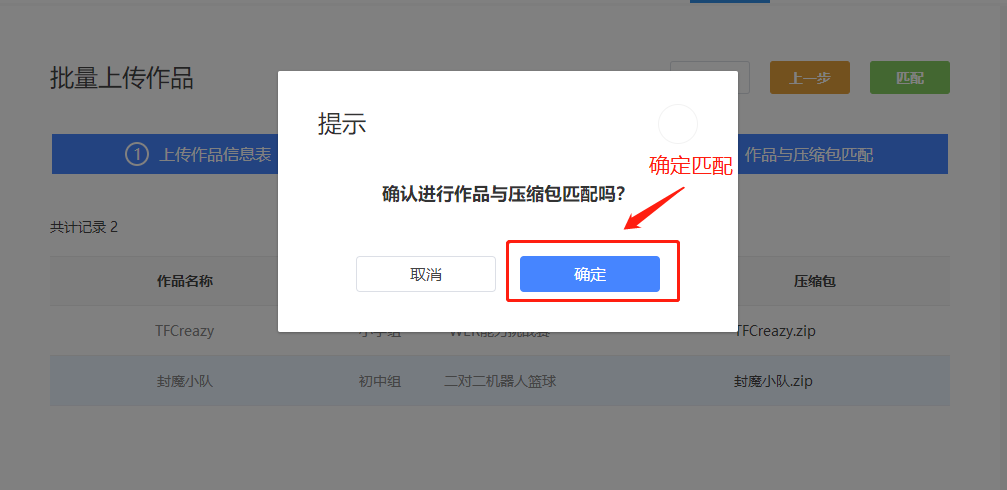
温馨提示：系统支持断点需传，第一次未上传完成的文件，再次选择上传会继续上次的上传进度进行上传。



第四步：报名信息与压缩包匹配，实现报名信息列表与报名附件压缩包的匹配，

系统支持根据队伍名称、参赛队员名自动匹配压缩包；没有自动匹配的需手动选择压缩包，匹配完全成功后，点“匹配”生效。





## 7. 如何提交报名表

作品列表（即报名列表）界面，您可以编辑或者下载查看刚刚批量上传的报名信息；可查看到待提交的作品信息（即报名信息）当前状态。

* 1. “未上传”，即表示当前报名信息未上传报名相关附件；此时需上传报名附件压缩包或匹配报名附件压缩包。操作完成后，作品状态变更为“未提交”



* 1. “未提交”，即表示当前报名信息未提交到上级机构，属于未成功报名；此时需要先确认报名信息无误后，再点“提交”，报名信息即提交到上一级行政机构进行审批。提交后，报名信息状态变更为“已提交”；从而完成报名工作。

温馨提示：提交之后您将不能再编辑和删除您的作品。



三、学校管理使用手册

## 1. 学校管理员权限

* 1. 学校管理员只有本校参赛队伍报名的权限

## 2. 如何填写报名表

1. 单个队伍报名

**第一步**：进入参加的活动页面后，点击“**上传作品**”（即报名按钮），显示报名列表 。弹出下拉列表，选择“**单个上传**”（即单个报名），进入单个报名页面，如下图所示：



图2-1 机器人竞赛活动单个报名入口

**第二步**：在单个报名界面，填写报名各种信息，其中红色\*标记项为必填项，如下图所示：

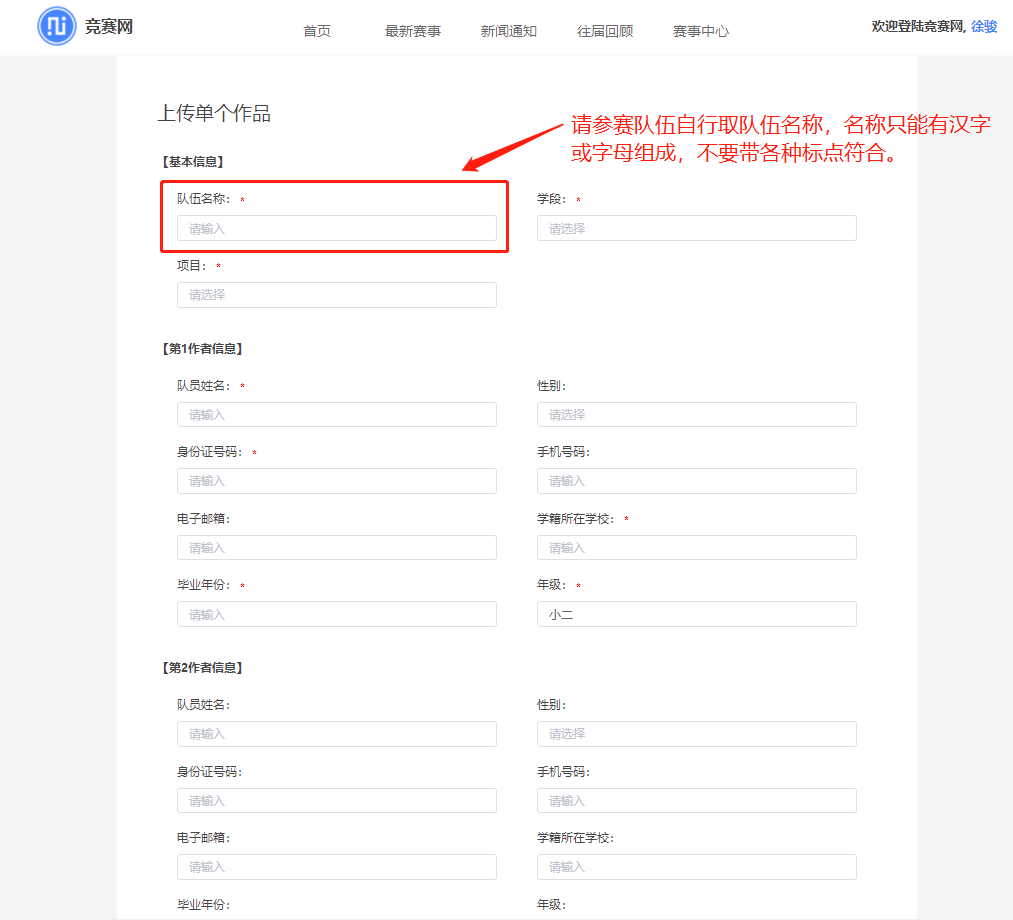


图2-2 机器人竞赛活动队伍报名表单填写

**第三步**：作品信息填写完成后，点击“从电脑中选择”，选择待上传的报名队伍附件压缩包，压缩包支持.rar和.zip格式，如下图所示。系统显示压缩包上传进度，进度条显示100%表示压缩包上传完成。

**第四步**：详细阅读报名责任说明，同意后“勾选”，并点击“保存”，即完成作品上传。



图2-3机器人竞赛活动队伍附件上传

1. 批量队伍报名

温馨提示：当您一次性需要报名多个参赛队伍时，建议您使用该功能。

**第一步**：进入参加的活动页面后，点击“**上传作品**”（即报名按钮），显示报名列表 。弹出下拉列表，选择“**批量上传**”（即批量报名），进入单个报名页面，如下图所示：



图2-4 机器人竞赛活动批量报名入口

**第二步：**上传信息表（即上传报名信息表），下载该活动对应的报名Excel模版，按模版填写好报名信息后，上传已填写完整的报名Excel表。

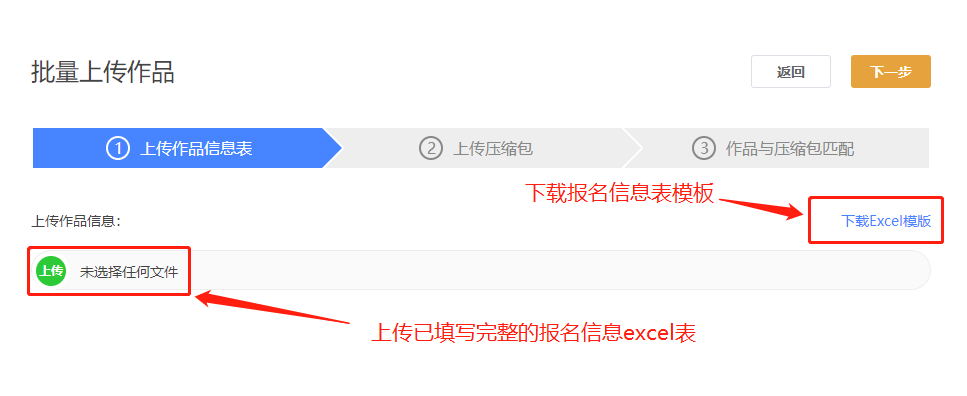
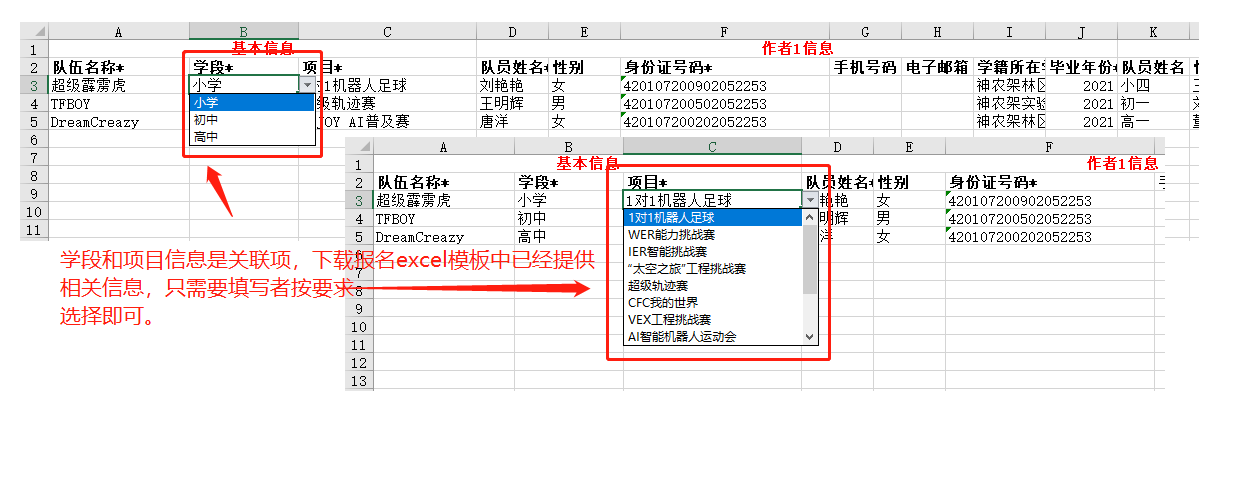


图2-5 机器人竞赛活动批量报名excel表



**第三步：**上传报名附件压缩包，选对需上传的报名附件（**包含报名队伍人员登记照和机器人竞赛项目组队报名表**），可一次选择多个报名附件（**特别注意，每个压缩包名称要与队伍名称保持一致**），所有压缩包上传完成状态“上传成功”，点击“下一步”。

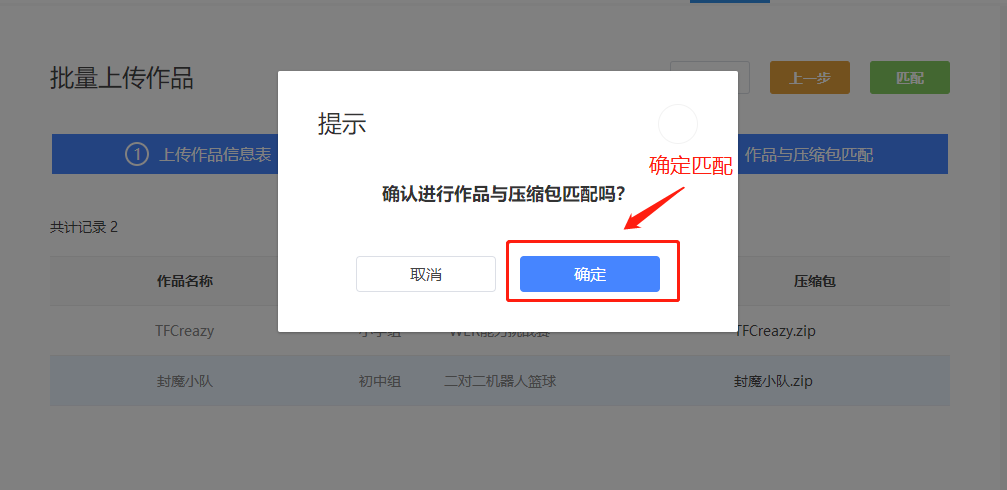
温馨提示：系统支持断点需传，第一次未上传完成的文件，再次选择上传会继续上次的上传进度进行上传。



第四步：报名信息与压缩包匹配，实现报名信息列表与报名附件压缩包的匹配，

系统支持根据队伍名称、参赛队员名自动匹配压缩包；没有自动匹配的需手动选择压缩包，匹配完全成功后，点“匹配”生效。





## 3. 如何提交报名表

作品列表（即报名列表）界面，您可以编辑或者下载查看刚刚批量上传的报名信息；可查看到待提交的作品信息（即报名信息）当前状态。

* 1. “未上传”，即表示当前报名信息未上传报名相关附件；此时需上传报名附件压缩包或匹配报名附件压缩包。操作完成后，作品状态变更为“未提交”



* 1. “未提交”，即表示当前报名信息未提交到上级机构，属于未成功报名；此时需要先确认报名信息无误后，再点“提交”，报名信息即提交到上一级行政机构进行审批。提交后，报名信息状态变更为“已提交”；从而完成报名工作。

温馨提示：提交之后您将不能再编辑和删除您的作品。

